



## Formation "sur mesure"

Nous vous offrons une gamme complète de services sur mesure:

- Evaluation spécifique des besoins de chacun des participants
- Elaboration d'activités de formation adaptées à vos objectifs
- Animation des ateliers

Entièrement sur mesure, adaptée et personnalisée, cette formule de cours vous permet d'optimiser au maximum votre formation.

La flexibilité de la formation sur mesure se traduit également au niveau des horaires et des lieux où se donnera la formation.

## Une formation de Qualité

Que vous soyez novice ou expert, en entreprise ou particulier, SATOM IT & Learning Solutions répond à vos besoins et vous propose ses différentes formules de cours.

Avec SATOM IT & Learning Solutions vous bénéficiez de formules de formation adaptées à vos disponibilités et exigences.

### Les formateurs

Qualifiés et certifiés, possédant les aptitudes professionnelles et personnelles nécessaires à la transmission du savoir.

### La méthodologie

Bonne identification de l'apprenant, de ses besoins et de ses connaissances. Interactivité réelle entre l'enseignant et l'apprenant.

Totale disponibilité de l'enseignant aux questions et aux travaux de l'apprenant.

Moyens et méthodes pédagogiques adaptés à vos objectifs avec une progression harmonieuse.

Répartition judicieuse de la théorie à la mise en pratique au travers d'exercices liés à votre contexte professionnel. Évaluation des cours mesurant la satisfaction de l'apprenant.

### INFRASTRUCTURE HIGH-TECH AU CENTRE VILLE

Réseau performant, beamer, Wireless LAN, disposition des salles modulable, capacité des salles de 4 à 14 postes informatiques.

Les salles sont équipées d'ordinateurs modernes garantissant un travail efficace en toutes circonstances.



# Nos formations sur Genève

## 1<sup>er</sup> semestre 2012

Formation classique ou à la carte  
Ateliers spécifiques  
Formations certifiantes  
E-Learning



### Genève

Quai du Seujet 10  
1201 Genève

Tél : +41 22 757 66 86  
Fax : +41 22 757 65 89



### Fribourg

Rue de Lausanne 91  
Case Postale 1454  
1701 Fribourg

Tel : +41 26 401 01 57  
Fax : +41 26 401 01 13



Inscription sur  
[www.satom.net](http://www.satom.net)



Intitulé du cours		Durée (jour)	Code	janv	févr	mars	avr	mai	juin	
<b>INTRODUCTION</b>	Introduction à l'Informatique	0.5 AM	WI-01	4	15	22-1	2		11-18	
	Windows XP - Base	0.5 PM	WI-02	5	21	2	2-5	7-11	1	
	Windows Vista - Base	0.5 PM	WI-03	10	1	30		2	1	
	Les nouveautés de Vista - Migration	0.5 PM	WI-05	13	14	23	5		6-6	
	Les nouveautés de Windows Seven - Migration	0.5 PM	WI-07	17	3	9		4	14	
	Présentation des nouveautés Office 2007 (séminaire)	1	OF-07	23	6	1	5-11	9	18	
	Présentation des nouveautés Office 2010 (séminaire)	1	OF-10	24	7	12	13	18	20	
	Migration vers Office 2007 (ateliers pratiques)	2	OF-08	24	8	15	18	21	25	
	Migration vers Office 2010 (ateliers pratiques)	1	OF-11	27	9	23	20		22-29	
	Comment passer de MS Office à OpenOffice ?	1	OP-05	19	21	28	27	30	27	
<b>SYSTÈME D'EXPLOITATION</b>	Introduction à Linux	1	LI-03	30	23	8	30	25		
	Microsoft Word Base I 2010	2	WW-02	12	7	14	11	10	7	
	Microsoft Word Base II 2010	2	WW-10	24	14	22	18	15	14	
	Open Office - Writer - Base	2	OP-01	26	15	28	26	23	14	
	Word - Atelier Longs documents	1	WW-03	11	17	29	5	21	18	
	Word - Atelier Tableaux et colonnes	0.5 AM	WW-04	16	21	12	23	24	20	
	Word - Atelier Publipostage	0.5 PM	WW-05	16	21	12	23	24	20	
	Word - Atelier Modèles & Formulaires	1	WW-06	18	24	30	30	30	28	
<b>TRAITEMENT DE TEXTE</b>	Microsoft Excel Base I 2010	2	EX-02	12	1	8	4	9	6	
	Microsoft Excel Base II 2010	2	EX-10	24	16	15	18	14	14	
	Open Office - Calc Base	2	OP-02	17	22	22	19	23	20	
	Excel - Atelier Graphiques et dessins	0.5 AM	EX-03	20	27	26	19	29	21	
	Excel - Atelier Calculs avancés	0.5 PM	EX-04	20	27	26	20	29	21	
	Excel - Atelier Analyse financière	0.5 AM	EX-05	23	24	28	30	30	22	
	Excel - Atelier Macros	1	EX-07	31	28	30	30	31	25	
	Excel - Atelier Listes et gestion de données	1	EX-06	24	13-17	30	13	18	27	
<b>PréAO</b>	Microsoft PowerPoint Base 2010	1	PP-10	24	21	14	18	4	15	
	Open Office - Impress Base	1	OP-03	23	23	23	20	11	21	
	PowerPoint - Atelier Masques de présentation	0.5 AM	PP-03	25	28	29	30	18	27	
	PowerPoint - Atelier Diaporama et animation	0.5 PM	PP-04	25	28	29	30	18	27	
<b>PRESENTATION ASSISTEE PAR ORDINATEUR</b>	Microsoft Access Base 2007	3	AX-02	10	6	14	2	14	13	
	Microsoft Access Base 2010	3	AX-10	17	13	14	11	23	20	
	Microsoft Access Avancé	2	AX-03	24	22	21	18	24	27	
	Microsoft Access Macros	1	AX-04	30	27	25	30	30	29	
	FileMaker 10.0 Base	2	FM-10	12	9	28	12	10	14	
	FileMaker 10.0 Avancé	2	FM-11	26	23	30	26	14	21	
	Langage SQL : Les Bases	2	LS-05	26	22	15	12	24	14	
	Open Office - Database	2	OP-04	25	15	22	18	10	20	
	Microsoft Project 2007 Base	2	PR-02	10	7	8	12	9	14	
	Microsoft Project 2010 Base	2	PR-05	17	9	15	19	15	20	
<b>GESTION DE PROJET</b>	Microsoft Project 2007 Avancé	2	PR-04	25	21	28	19	15	21	
	Microsoft Project 2010 Avancé	2	PR-06	26	23	29	26	24	28	
	VBA - Initiation à la programmation VBA	2	VB-00	11	2	1	3	2	7	
	VBA - Visual Basic Application dans Excel	2	VB-01	12	8	7	4	7	14	
<b>VBA VISUAL BASIC APPLICATION</b>	VBA - Visual Basic Application dans Word	2	VB-02	18	14	14	11	10	21	
	VBA - Visual Basic Application dans Outlook	2	VB-03	25	21	15	18	15	27	
	VBA - Visual Basic Application dans Access	3	VB-04	25	22	21	25	23	26	
	VBA - Visual Basic Application dans Word et Excel	5	VB-05	16	20	26	16	21	25	
	Microsoft Outlook Base 2007 : Messagerie	0.5 PM	OU-03	12	16	8	5	10	15	
	Microsoft Outlook Base 2007 : Calendrier	0.5 AM	OU-04	12	16	8	5	10	15	
	Microsoft Outlook Base 2010 : Messagerie	0.5 PM	OU-05	20	21	14	12	18	22	
<b>MESSAGERIE CALENDRIER</b>	Microsoft Outlook Base 2010 : Calendrier	0.5 AM	OU-06	20	21	14	12	18	22	
	Lotus Notes Messagerie v.7	0.5 AM	LN7-02	24	24	15	20	25	27	
	Lotus Notes Agenda v.7	0.5 PM	LN7-03	24	24	15	20	25	27	
	Lotus Notes Base de Données v.7	0.5 PM	LN7-04	25	28	21	27	29	28	
	Lotus Notes Nouveautés v.8	0.5 AM	LN8-NV8	27	16	21	27	24	28	
	Lotus Notes Messagerie v.8	0.5 AM	LN8-02	30	16	22	30	24	29	
	Lotus Notes Agenda v.8	0.5 PM	LN8-03	30	17	22	30	30	29	
	Lotus Notes Base de Données v.8	0.5 PM	LN8-04	27	17	23	30	30	29	
	<b>OUTILS INTERNET RETOUCHE D'IMAGE</b>	Microsoft Internet Explorer	0.5 AM	NA-02	19	2	30	13	2	7
		Mozilla FireFox	0.5 PM	NA-03	19	2	30	13	2	7
Adobe Acrobat		1	AD-01	20	7	1	18	4	8	
Adobe Illustrator		2	AD-02	12	8	14	19	10	14	
Adobe Photoshop		2	AD-03	26	15	14	26	15	20	
Adobe Dreamweaver		3	AD-04	11	21	21	2	23	27	
Adobe Captivate		2	AD-05	19	23	28	12	30	7	
Adobe Flash		3	AD-06	18	8	1	3	23	13	
Adobe Premiere		2	AD-07	24	2	8	4	10	20	
<b>ATELIER MEDIAPLUS</b>	Adobe InDesign	2	AD-08	10	22	22	12	15	28	
	Atelier Word 2007 Base	41 h	MW-07	En journée ou en soirée, du lundi au vendredi.						
	Atelier Word 2010 Base	41 h	MW-10							
	Atelier Excel 2007 Base	41 h	ME-07							
	Atelier Excel 2010 Base	41 h	ME-10							
	Atelier Word et Excel 2007 Base	70 h	MWE-07							
Atelier Word et Excel 2010 Base	70 h	MWE-10								
<b>ADMINISTRATION LINUX</b>	Administration systèmes sur Linux	4	LPI101	10	6	19	17	7	25	
	Administration réseaux sur Linux	5	LPI102L	23	8	26	23	21	25	
<b>COURS CISCO</b>	Cisco CCNA® Bootcamp	5	BC-CCNA+	2	5	16	7	4		
	Building Scalable Cisco Internetworks	5	BSCI	9	6	12	16		11	
	Building Cisco MultiLayer Switched Networks	5	BCMSN	16	20		16	7	18	
	Implementing Secure Converged Wide Area Networks	5	ISCV	23	13	19	23	21		
	Optimized Converged Cisco Networks	5	ONT	23	20	26	16	21	11	
	Securing Networks with Cisco Routers & Switches	5	SNRS	16	6	5	16	21	25	
	Securing Cisco Network Devices	5	SND	9		12	16	21	18	
	Securing Networks with PIX and ASA	5	SNPA	2		19	23	7	11	